



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.02.2019 № 344
г. Богданович

О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Богданович в 2019 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития в 2019 году на территории городского округа Богданович, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2025 года», Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович, Постановлением правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и Расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1) Состав оздоровительной комиссии городского округа Богданович (приложение № 1);
- 2) Положение о межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Богданович (приложение № 2);
- 3) Порядок предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации в каникулярный период (приложение № 3);
- 4) Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2019 году (приложение № 4);

5) Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей в 2019 году на территории городского округа Богданович (таблица 1 приложения № 5). Целевые показатели организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2019 году (таблица № 2 приложения № 5);

6) Расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в 2019 году (приложение № 6);

7) Дислокацию лагерей дневного пребывания, созданных на базе общеобразовательных организаций в городском округе Богданович (приложение № 7).

2. Оздоровительной комиссии городского округа Богданович (Жернаковой Е.А.) обеспечить:

1) координацию деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления, органов государственной власти Свердловской области, а также организаций всех видов собственности, профсоюзных организаций городского округа Богданович по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

2) оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

3) временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

4) вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости;

5) принятие мер эффективности использования денежных средств на подготовку к летнему сезону детских оздоровительных учреждений;

6) профилактику безнадзорности и беспризорности, через целенаправленную работу с детьми, состоящими на учете в комиссии и подразделении по делам несовершеннолетних, во время проведения мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей;

7) на основе социального партнерства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями отдыха и оздоровления детей в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей в городском округе Богданович;

8) отдыха и оздоровление детей за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

9) приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд Здоровья», за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровление

детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия) и оплаты проезда родителями.

3. Установить стоимость пребывания одного ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в городском округе Богданович (приложение № 5).

4. Главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа Богданович (Шауракс Т.А.) осуществлять своевременное финансирование расходов на выполнение мероприятий по организации отдыха в учебное время и летний период 2019 года при условии финансирования расходов обязательств, требуемых для выполнения целевых показателей по охвату отдыхом и оздоровления детей.

5. Предложить руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях за счет собственных средств, а также родительской платы в пределах 20 процентов от стоимости путевок.

6. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (Фефилову С.А.) обеспечить осуществление государственного, санитарно-эпидемиологического надзора при организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Богданович.

7. Рекомендовать отделу МВД России по Богдановичскому району (Мельникову А.В.):

1) принять дополнительные меры по обеспечению общественного порядка, сопровождения и безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно;

2) обеспечить охрану общественного порядка в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

3) осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, создание условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул;

4) обеспечить контроль за несовершеннолетними из группы «особого риска», состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства;

5) проводить сверки с МКУ «Управление образования городского округа Богданович» по организации занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Богдановичскому району.

8. МКУ «Управление образования городского округа Богданович» (Горобец К.В.) обеспечить:

1) подготовку к летнему сезону оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей; особое внимание уделять качеству питьевой воды, соответствию санитарно-эпидемиологическим требованиям

материально-технической базы пищеблоков, целостности ограждений по периметру территории;

2) на основе социального партнерства совместно с руководителями предприятий (организаций) всех форм собственности и профсоюзными организациями выполнение установленных целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей;

3) приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря («Поезд Здоровья»), а также в санаторно-оздоровительные организации и загородные оздоровительные лагеря;

4) реализацию программы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на территории городского округа Богданович;

5) проведение своевременной информационно-разъяснительной работы с привлечением общественных организаций, профсоюзных комитетов и средств массовой информации, по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, о порядке организации и финансирования отдыха и оздоровления детей;

6) консультирование и информационно-методическую поддержку для работников организаций отдыха и оздоровления детей по вопросам проведения летней оздоровительной кампании;

7) проведение совместно с руководителями образовательных организаций информационно-разъяснительной работы с родителями о порядке организации и частичной оплаты отдыха и оздоровления детей;

8) подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Богданович.

9. Предложить ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ» (Вдовиной Е.А.) обеспечить:

1) медицинское сопровождение детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

2) контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей;

3) первоочередное проведение медицинских осмотров работников образовательных организаций, задействованных в работе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, а также детей в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей и при оформлении их временной занятости в период летних каникул, в том числе выезжающих в трудовые лагеря;

4) обучение организаторов детского отдыха и оздоровления по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемиологического режима, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

5) проведение медицинских осмотров детей и подростков, выезжающих в оздоровительные учреждения всех типов и устраивающихся на работу в период каникул (без взимания платы);

6) проведение работ по гигиеническому воспитанию детей, по популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения.

10. Предложить Отделу надзорной деятельности городского округа Сухой Лог, городского округа Богданович УНД и ПР Главного управления МЧС России по Свердловской области (Свалову Е.С.) обеспечить:

1) систематический контроль состояния пожарной безопасности, контроль над выполнением противопожарных мероприятий;

2) методическое сопровождение работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по пожарной безопасности;

3) помощь в подготовке и проведении противопожарных мероприятий с детьми в летний период;

4) обучение детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей правилам пожарной безопасности.

11. ГКУ «Богдановичский центр занятости» (Анищенко С.В.) рекомендовать:

1) организовать временное трудоустройство в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет согласно действующему законодательству;

2) организовать в первоочередном порядке временное трудоустройство детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из малообеспеченных семей, многодетных семей; детей-инвалидов; детей, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; детей, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных колоний закрытого типа;

3) информировать население через средства массовой информации об имеющихся возможностях трудоустройства в летний период;

4) осуществлять методическое сопровождение организаторов детского труда во время летнего периода по вопросам организации трудоустройства.

12. МАУК «Центр современной культурной среды» городского округа Богданович» (Сидоровой М.И.) обеспечить:

1) информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по организации досуговой занятости детей в каникулярный период;

2) план мероприятий на летний период и организацию массовых детских мероприятий в учреждениях культуры;

3) деятельность детских и молодежных объединений в период летних каникул;

4) организацию проведения выездных музейных и библиотечных выставок на базе организаций отдыха и оздоровления детей;

5) охватить оздоровлением детей и подростков в учреждениях культуры иными формами оздоровления, предоставлять информацию в оздоровительную комиссию городского округа Богданович, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

6) охватить различными формами отдыха детей, состоявшимися на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних.

13. МБУ РМ «Центр молодежной политики и информации» (Серебрянниковой Ю.А.) обеспечить:

1) информирование населения через средства массовой информации об организации и проведении мероприятий для детей в период летних каникул;

2) временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

14. МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» (Тришевскому В.Д.) обеспечить:

1) выполнение целевых показателей охвата отльхом и оздоровлением детей в учреждениях спорта;

2) методическую помощь оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей в организации физического воспитания детей;

3) содействовать в проведении спортивных соревнований среди оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

4) методическую помощь оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей в организации физического воспитания детей, в том числе в части организации и проведения мероприятий по комплексу «Готов к труду и обороне»;

5) выполнение целевых показателей охвата отльхом и оздоровлением детей и подростков в учреждениях спорта иными формами оздоровления, предоставлять информацию в оздоровительную комиссию городского округа Богданович, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

15. Предложить Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Богдановичскому району (Верко Е.В.) обеспечить:

1) организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории городского округа Богданович, за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерству социальной политики Свердловской области.

16. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01 марта 2019 г.

17. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартынов



Состав оздоровительной комиссии городского округа Богданович

№	ФИО	Должность
1.	Жернакова Елена Алексеевна	заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике, председатель комиссии;
2.	Городец Кристина Владимировна	директор МКУ «Управление образования городского округа Богданович», заместитель председателя комиссии;
3.	Кокшарова Надежда Викторовна	ведущий специалист по содержанию дополнительного образования МКУ «Управление образования городского округа Богданович», секретарь комиссии;
Члены комиссии		
4.	Анищенко Светлана Викторовна (по согласованию)	директор ГКУ «Богдановичский центр занятости»
5.	Белокрылова Надежда Ивановна (по согласованию)	председатель профкома ОАО «Богдановичский комбикормовый завод»
6.	Берко Елена Валерьевна (по согласованию)	начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Богдановичскому району
7.	Вдовина Елена Александровна (по согласованию)	главный врач ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ»
8.	Демина Лариса Викторовна	член профсоюзного комитета ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ»
9.	Кузнецова Галина Алексеевна (по согласованию)	председатель Горкома профсоюза работников образования
10.	Лунетова Юлия Владимировна	экономист МКУ «Управление образования городского округа Богданович»
11.	Мельников Александр Витальевич (по согласованию)	врио начальника Отдела МВД России по Богдановичскому району
12.	Румянцева Марина Владимировна (по согласованию)	председатель территориальной комиссии по Богдановичскому району по делам несовершеннолетних и защите их прав
13.	Рябова Елена Евгеньевна	начальник МКУ «Управление закупок для нужд городского округа Богданович»
14.	Свалов Евгений Сергеевич (по согласованию)	начальник ОНД ГО Сухой лог, городской округ Богданович УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области
15.	Сидорова Марина Ильинична	начальник МАУК «Центр современной культуры среды» городского округа

16.	Суфьянова Ольга Павловна (по согласованию)	Богданович председатель Богдановичского районного профсоюза работников АПКиП
17.	Токарев Георгий Викторович (по согласованию)	начальник Финансового управления администрации городского округа Богданович
18.	Тришевский Владимир Дмитриевич	директор МКУ «Управление физической культуры и спорта» городского округа Богданович
19.	Федотов Юрий Вячеславович (по согласованию)	руководитель Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
20.	Фефилов Сергей Анатольевич (по согласованию)	начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский; Каменском районе, Сухоложемском и Богдановичском районах
21.	Цветов Евгений Дмитриевич (по согласованию)	председатель профсоюзного комитета ОАО «Отнеупоры»

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Богданович

1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Богданович (далее - Комиссия), являющейся коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности территориальных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций при осуществлении мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами администрации городского округа Богданович в сфере организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) определение приоритетных направлений и форм организации отдыха и оздоровления детей городского округа Богданович;
- 2) координация работы органов местного самоуправления и общественных организаций, участвующих в решении вопросов по созданию условий для отдыха и оздоровления детей;
- 3) оперативное решение вопросов организации отдыха и оздоровления детей;
- 4) осуществление контроля за ходом организации летней оздоровительной кампании в городском округе Богданович, исполнением нормативно-правовых актов, регулирующих организацию данной деятельности, своевременностью сбора, анализа и обобщения оперативной и статистической отчетности об организации отдыха и использовании финансовых средств.

4. Права и обязанности Комиссии. Комиссия имеет право:

- 1) участвовать в подготовке проектов правовых актов, принимаемых администрацией городского округа Богданович по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- 2) заслушивать информацию органов местного самоуправления, общественных объединений, членов Комиссии, руководителей организаций и предприятий всех форм собственности по вопросам отдыха и оздоровления детей;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, организаций и общественных объединений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;
- 4) привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 5) участвовать в приеме оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;
- 6) проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

7) ходатайствовать перед главой городского округа Богданович о поощрении оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей и активных участников оздоровительной кампании.

Комиссия обязана:

- 1) представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2) своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.
5. Состав Комиссии и организация ее деятельности:
 - 1) количественный и персональный состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии утверждается ежегодно постановлением главы городского округа Богданович;
 - 2) комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) территориальных органов, органов местного самоуправления, представителей отраслевых комитетов профсоюзов предприятий и организаций;
 - 3) председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике. Заместителем председателя Комиссии является директор МКУ «Управления образования городского округа Богданович»;
 - 4) порядок работы Комиссии определяется ее председателем. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии и контроль за исполнением принимаемых решений осуществляется секретарем Комиссии;
 - 5) заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины членов Комиссии;
 - 6) решение Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

ПОРЯДОК

предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации в каникулярный период 2019 года.

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории) в каникулярный период 2019 года.

2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории), лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2019 года предоставляются детям, зарегистрированным на территории городского округа Богданович и (или) обучающимся образовательных организаций городского округа Богданович.

3. Предоставление путевок осуществляется детям в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно.

4. Льготные путевки (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагеря с дневным пребыванием детей и в загородные оздоровительные лагеря, являющиеся бесплатными для родителей (законных представителей), предоставляются следующим категориям детей:

1) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (основание: оригинал и копия документа об установлении опеки или попечительства);

2) детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа (основание: оригинал и копия справки установленной формы);

3) детям из многодетных семей (основание: оригинал и копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области);

4) детям безработных родителей (основание: оригинал и копия справки о постановке на учет из ГКУ «Богдановичский центр Занятости»);

5) детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца (основание: справка (оригинал) из управления Пенсионного фонда России в г. Камышловое Свердловской области, свидетельство о смерти (оригинал и копия);

6) детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: справка о получении социального пособия (оригинал) из управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Богдановичскому району);

7) для детей-инвалидов (основание: справка (оригинал и копия), подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации).

Путевки в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в каникулярный период 2019 года предоставляются всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (по форме 070-у-04) не имеющим медицинских противопоказаний и не требующим сопровождения.

5. Размер оплаты родителями (законными представителями) стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием и в загородные оздоровительные лагеря составляет:

1) 10% стоимости путевки для детей, родители которых работают в бюджетных организациях (основание: справка (оригинал) с места работы родителя (законного представителя);

2) 20% стоимости путевки для детей, родители которых работают в иных организациях.

6. Учет детей для обеспечения путевками в лагерь с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря осуществляются на основании документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка:

1) письменное заявление родителя (законного представителя);

2) паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

3) свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);

4) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

5) справка с места работы заявителя (оригинал) – для детей работников бюджетных организаций;

6) СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

7) СНИЛС ребенка (оригинал и копия);

8) Справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации городского округа Богданович (оригинал);

7. Учет детей для обеспечения путевками в санаторно-курортные организации осуществляются на основании документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка:

1) письменное заявление родителя (законного представителя);

2) паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

3) свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);

4) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

5) медицинская справка по форме 070-у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);

6) СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

7) СНИЛС ребенка (оригинал и копия);

8) справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации городского округа Богданович (оригинал);

8. Продолжительность смен в организациях отдыха и оздоровления:

1) санаторной смены - не менее 24 дней, для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур, а так же в учебное время;

2) оздоровительной смены в загородном оздоровительном лагере - не менее 21 дня, для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур;

3) возможна организация коротких смен (20 и менее дней) для организации профильных смен;

4) смен в лагерях с дневным пребыванием детей - не менее 21 календарного дня.

9. В весенний, осенний и зимний каникулярные периоды:

1) санаторной смены - не менее 7 дней;

2) смены в загородном оздоровительном лагере - не менее 7 дней;

3) профильной смены - не менее 7 дней;

4) смены в лагерях с дневным пребыванием детей - не менее 5 рабочих дней.

10. Прием заявлений и документов в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляются ответственные лица общеобразовательных организаций, на базе которых будет организована их деятельность.

11. Прием заявлений и документов в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации осуществляют уполномоченные лица МФЦ (далее – Уполномоченные лица), уполномоченные лица Управления образования (законного представителя), заверяют копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

12. Уполномоченные лица принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяют копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

13. Уполномоченные лица рассматривают заявление и принимают мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

14. Уполномоченные лица Управления образования отказывают в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) обращение лица не относится к заявителю (не является родителем, законным представителем);

3) документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны не разборчиво;

4) Ф.И.О. физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

5) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

6) документы исполнены карандашом;

7) наличие в документах серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.

8) не представлена справка по форме 070-У-04 «Справка на получение путёвки» для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-курортные организации.

9) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 6,7 приложения 3.

15. Заявление фиксируется в журнале регистрации и реестре заявлений в

МКУ «Управления образования городского округа Богданович».

16. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации несут уполномоченные лица МКУ «Управления образования городского округа Богданович».

17. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

18. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.

19. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок заявителем о получении путевки.

20. Путевка, выданная МКУ «Управлением образования городского округа Богданович», является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

ПОРЯДОК

Организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2019 году

1. Порядок распределения и выдачи путевок, предусмотренных для организации отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа Богданович в 2019 году (далее Порядок) разработан в соответствии Постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

2. Управление образования городского округа Богданович осуществляет организацию и обеспечение отдыха детей в учебное время в городском округе Богданович, определяет процедуру учета детей для обеспечения путевок в оздоровительные учреждения.

3. В срок с 01 марта по 15 марта 2019 г. осуществляется прием заявлений для получения путевок в санаторно-курортные организации в учебное время по личному обращению родителей (законных представителей).

4. Все путевки в санатории в 2019 году в учебное время предоставляются детям школьного возраста городского округа Богданович от 6,6 лет до 18 лет за счет средств областного бюджета (бесплатно) (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

5. Управление образования городского округа Богданович разрабатывает и утверждает конкурсную (аукционную) документацию на размещение заказа по организации отдыха детей.

6. Управление образования городского округа Богданович осуществляет приобретение путевок в санатории в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Распределение путевок осуществляет Комиссия по организации и проведению оздоровительной кампании 2019 г., созданная при Управлении образования городского округа Богданович (приказ от 14.01.2019 № 20 (далее-Комиссия).

8. Распределение путевок Комиссией в санатории производится с момента заключения муниципального контракта на оздоровление детей в учебный период, но не позднее чем за 1 неделю до начала оздоровления и в соответствии с очередностью (в учебный период) на основании заявлений родителей (законных представителей).

9. Прием заявления и документов в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время осуществляют уполномоченные лица Управления образования.

10. Документы, необходимые для подачи заявления на предоставление путевок в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время:

- 1) письменное заявление родителя (законного представителя);
- 2) паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);
- 4) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 5) медицинская справка по форме 070-у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);
- 6) СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 7) СНИЛС ребенка (оригинал и копия);
- 8) справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации городского округа Богданович (оригинал);

11. Уполномоченные лица принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяют копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

12. Уполномоченные лица рассматривает заявление и принимает мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

13. Уполномоченные лица Управления образования отказывают в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
- 2) обращение лица не относится к заявителю (не является родителем, законным представителем);
- 3) документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны не разборчиво;
- 4) Ф.И.О. физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;
- 5) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- 6) документы исполнены карандашом;
- 7) наличие в документах серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.
- 8) не предоставлена справка по форме 070-у-04 «Справка на получение путёвки» для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-курортные организации.

9) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 10 приложения № 4.

14. Заявление фиксируется в журнале регистрации в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время и реестре заявлений в МКУ «Управления образования городского округа Богданович».

15. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации несут уполномоченные лица МКУ «Управления образования городского округа Богданович».

16. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

17. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.

18. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок заявителем о получении путевки.

19. Путевка, выданная МКУ «Управлением образования городского округа Богданович», является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

Таблица № 1

Целевые показатели охвата отльдохм и оздоровлением детей в 2019 году
на территории городского округа Богданович

Целевой показатель охвата отльдохм и оздоровлением детей, всего человек	В том числе			Иные формы оздоровления, человек
	В условиях санатория и санаторно-курортных организаций, оздоровительных лагерей круглогодичного действия, человек	В условиях загородных оздоровительных лагерей, человек	В условиях оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, человек	
4721	255	732	2660	1074

Таблица № 2

Целевые показатели охвата отльдохм и оздоровлением детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2019 году

№ п/п	Наименование муниципального образования в Свердловской области	Общая численность детей школьного возраста в муниципальном образовании	Целевые показатели охвата отльдохм и оздоровлением детей (в учебный период), всего, человек
1.	Городской округ Богданович	5901	59 (1%)

Расчет
родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в
2019 году

Наименование расходов	Сумма, руб.
Стоимость питания (21 дней)	2 853,00
Оплата труда	300,00
Лечение, культурное обслуживание и хозяйственные расходы	100,00
Итого	3 253,00
Стоимость пребывания одного ребенка в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания (в смену)	3 253,00
Родительская плата 10 % (родители бюджетных организаций)	325,30
Родительская плата 20 % (родители, работающие в иных организациях)	650,60

Дислокация лагерей дневного пребывания, созданных на базе
общеобразовательных организаций в городском округе Богданович

№ п/п	Наименованием ЛОУЛ	Фактический адрес	Руководитель лагеря	Смена	Количество путевок	Телефон для справок
1.	Лагерь при МАОУ СОШ № 1	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 3	Афанасьева Елена Ивановна	I смена	315 Из них: (25-Креатив) (140-спортсмены)	8(34376)5-67-04
2.	Лагерь при МАОУ- СОШ № 4	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д.2	Ельцова Людмила Юрьевна	I смена	330 Из них: (200-спортсмены)	8(34376)5-39-51
3.	Лагерь при МАОУ школе-интернат № 9	Свердловская область, г. Богданович, ул. Рокницкая, д. 6	Колупаева Лариса Витальевна	I смена	95 Из них: (15-спортсмены)	8(34376)5-15-21
4.	Лагерь при МАОУ Байновская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Байны, ул. 8 Марта, д.5	Глазкова Наталья Владимировна	I смена	130	8(34376)32-374
5.	Лагерь при МАОУ «Барабинская СОШ»	Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Бараба, ул. Ленина, д.63 а	Пиканова Наталья Юрьевна	I смена	90	8(34376)36-3-33
6.	Лагерь при МАОУ «Волковская СОШ»	Свердловская область, г. Богдановичский район, с Волковское, пер. Коммунаров, д. 4	Колмогорцева Ольга Александровна	I смена	60	8(34376)33-5-36
7.	Лагерь при МАОУ Гарашкинская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Гарашкинское, ул. Ильича, д. 15 а	Дидковская Светлана Николаевна	I смена	55	8(34376)34-5-48
8.	Лагерь при МАОУ-Грязновская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район с. Грязновское, ул. В.Е. Зарывных, д. 2	Лыжина Ксения Валентиновна	I смена	85	8(34376)3-53-49

9.	Лагерь при МАОУ Ильинская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Ильинское, ул. 8 Марта, д.5	Савицкая Анастасия Владимировна	1 смена	60	8(34376)38-386
10.	Лагерь при МАОУ Коменская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район с.Коменки, ул.30 лет Победы, д.14	Робошина Наталья Геннадьевна	1 смена	105 Из них: (25-спортсмены)	8(34376)39-5-34
11.	Лагерь при МАОУ Кунарская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район с. Кунарское, ул. Леннина, д.3	Голозмина Елена Викторовна	1 смена	65	8(34376)34-137
12.	Лагерь при МОУ «Каменноозерска я ООШ»	Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Каменное Озеро, ул. 8 Марта, д.4	Осинцева Юлия Николаевна	1 смена	30	8(34376)33-1-99
13.	Лагерь при МОУ «Подлевская ООШ»	Свердловская область, г. Богдановичский район, п. Подлевой, ул. Вокзальная, д.5	Смолина Евгения Андреевна	1 смена	60 Из них: (25-спортсмены)	8(34376)32-7-89
14.	Лагерь при МАОУ Троицкая СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Пургина, д.4	Котляцкая Светлана Александровна	1 смена	80 Из них: (20-спортсмены)	8(34376)37-4-47
15.	Лагерь при МАОУ-Тыгишск ая СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район с. Тыгиш, ул. Юбилейная, д. 99	Ветчинова Татьяна Николаевна	1 смена	75	8(34376)31-303
16.	Лагерь при МАОУ Чернокоровская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район с. Чернокоровское, ул. Комсомольская д.47 а	Старкова Юлия Владимировна	1 смена	50	8(34376)33-6-25
	МАОУ-СОШ № 2	Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунакина, д.31	Савина Юлия Николаевна	1 смена	375 Из них: (125-спортсмены)	8(34376)5-65-03
17.	Лагерь при МОУ СОШ №1	Свердловская область, г.	-	II смена	185 (спортсмены)	-

18.	Лагерь при МОУ СОШ №3	Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д.2	Ахметова Олеся Александровна	II смена	225 Из них: (125-спортсмены)	8(34376)5-65-31
19.	Лагерь при МАОУ СОШ № 5	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д.5	Воронина Наталья Александровна	II смена	190 Из них: (90-спортсмены)	8(34376)5-34-41
	Итого по лагерям с дневным пребыванием детей при образовательных организациях городского округа Богданович I и II смена				2660	

