



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.02.2020 № 304
г. Богданович

О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Богданович в 2020 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития в 2020 году на территории городского округа Богданович, во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 года № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2025 года», Постановления Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением правительства Свердловской области от 17 октября 2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и осуществления переданных из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий на территории области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав оздоровительной комиссии городского округа Богданович (прилагается);
 - 1.2. Положение о межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Богданович (прилагается);
 - 1.3. Порядок предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации в каникулярный период (прилагается);
 - 1.4. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2020 году (прилагается);

1.5. Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей в 2020 году на территории городского округа Богданович (таблица № 1 прилагается). Целевые показатели организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2020 году (таблица № 2 прилагается);

1.6. Расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в летний период в 2020 году (прилагается);

1.7. Расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в осенний, зимний периоды 2020 году (прилагается);

1.8. Дислокацию лагерей дневного пребывания, созданных на базе муниципальных организаций в городском округе Богданович (прилагается).

2. Оздоровительной комиссии городского округа Богданович обеспечить:

2.1. Координацию деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления, органов государственной власти Свердловской области, а также организаций всех видов собственности, профсоюзных организаций городского округа Богданович по вопросам организации отдыха, оздоровления детей;

2.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей, санитарно - эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления детей;

2.3. Вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей - инвалидов, в программы организованного отдыха, оздоровления;

2.4. Принятие мер эффективного использования денежных средств на подготовку муниципальных организаций, на базе которых будут организованы лагеря дневного пребывания детей;

2.5. Профилактику безнадзорности и беспризорности, через целенаправленную работу с детьми, состоящими на учете в комиссии и подразделениях по делам несовершеннолетних, во время проведения мероприятий по отдыху, оздоровлению детей;

2.6. На основе социального партнерства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями отдыха и оздоровления детей в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей в городском округе Богданович;

2.7. Отдых и оздоровление детей за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

2.8. Приобретение путевок в санаторно - курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд Здоровья», за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровление детей в условиях санаторно - курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия) и оплаты проезда родителями.

3. Установить стоимость пребывания одного ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в городском округе Богданович (прилагается).

4. Главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа Богданович в лице начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Швараке Т.А. осуществлять своевременное финансирование расходов на выполнение мероприятий по организации отдыха в учебное время и летний период 2020 года при условии финансирования расходов обязательств, требуемых для выполнения целевых показателей по охвату отдыхом и оздоровлению детей.

5. Рекомендовать руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях за счет собственных средств, а также родительской платы в пределах 20 процентов от стоимости путевки.

6. Рекомендовать главному санитарному врачу Федилову С.А. Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах обеспечить осуществление государственного, санитарно - эпидемиологического надзора при организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Богданович.

7. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по Богдановичскому району Луканину Л.И.:

7.1. В случае организации выезда организованных групп детей и по увеличению данных выездов Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения, оказать содействие в сопровождении транспортных средств, осуществляющих перевозку указанных групп детей, в том числе с принятием дополнительных мер;

7.2. Осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, создание условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул;

7.3. Обеспечить контроль за несовершеннолетними из группы «особого риска», состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха;

7.4. Проводить сверки с Муниципальным казенным учреждением «Управлением образования городского округа Богданович» по организации отдыха несовершеннолетних, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Богдановичскому району.

8. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» Горовец К.В. обеспечить:

8.1. Подготовку к летнему сезону оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей; особое внимание уделять качеству питьевой воды, соответствию санитарно - эпидемиологическим требованиям материально -

технической базы пищеблоков, целостности ограждений по периметру территории;

8.2. Обеспечить подготовку охраны общественного порядка в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

8.3. На основе социального партнерства совместно с руководителями предприятий (организаций) всех форм собственности и профсоюзными организациями выполнение установленных целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей;

8.4. Реализацию программы летнего отдыха, оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на территории городского округа Богданович;

8.5. Проведение своевременной информационно - разъяснительной работы с привлечением общественных организаций, профсоюзных комитетов и средств массовой информации, по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, о порядке организации и финансирования отдыха и оздоровления детей;

8.6. Консультирование и информационно - методическую поддержку для работников организаций отдыха и оздоровления детей по вопросам проведения легкой оздоровительной кампании;

8.7. Проведение совместно с руководителями образовательных организаций информационно - разъяснительной работы с родителями о порядке организации и частичной оплаты отдыха, и оздоровления детей;

8.8. Подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Богданович.

9. Рекомендовать главному врачу ПБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница» Вдовиной Е.А. обеспечить:

9.1. Комплексование медицинскими работниками лагерей с дневным пребыванием детей согласно дислокации, в срок до 15.05.2020;

9.2. Контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей;

9.3. Первоочередное проведение медицинских осмотров работников образовательных организаций, задействованных в работе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, а также детей в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей в период весенних, летних, осенних и зимних каникул;

9.4. Проведение медицинских осмотров детей и подростков, выезжающих в оздоровительные организации всех типов в период весенних, летних, осенних и зимних каникул; (без взаимная плата);

9.5. Проведение работ по гигиеническому воспитанию детей, по популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения.

10. Рекомендовать заместителю начальника отдела надзорной деятельности городского округа Сухой Лог, городского округа Богданович УНД и ПР Главного управления МЧС России по Свердловской области Поликарпову А.А. обеспечить:

- 10.1. Систематический контроль состояния пожарной безопасности, контроль над выполнением противопожарных мероприятий;
- 10.2. Методическое сопровождение работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по пожарной безопасности;
- 10.3. Помощь в подготовке и проведении противопожарных мероприятий с детьми в весенний, летний, осенний и зимний периоды;
- 10.4. Обучение детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей правилам пожарной безопасности.
11. Рекомендовать директору МБУ РМ «Центр молодежной политики и информации» Серебренниковой Ю.А. обеспечить:
 - 11.1. Информирование населения через средства массовой информации об организации и проведении мероприятий для детей в весенний, летний, осенний и зимний периоды;
 - 11.2. Выполнение целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков иными формами оздоровления.
12. Директору МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» Приваловой И.А. обеспечить:
 - 12.1. Выполнение целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей в организациях спорта в весенний, летний, осенний и зимний периоды в соответствии с дислокацией;
 - 12.2. Методическую помощь оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей в организации физического воспитания детей в том числе в части организации и проведения мероприятий по комплексу «Готов к труду и обороне»;
 - 12.3. Содействовать в проведении спортивных соревнований среди оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;
 - 12.4. Выполнение целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в учреждениях спорта иными формами оздоровления.
13. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 марта 2020 года.
14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети «Интернет».
15. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартынов



Состав оздоровительной комиссии городского округа Богданович

№	ФИО	Должность
1.	Мартьянов Павел Александрович	Глава городского округа Богданович, председатель комиссии;
2.	Горобец Кристина Владимировна	директор МКУ «Управление образования городского округа Богданович», заместитель председателя комиссии;
3.	Кожшарова Надежда Викторовна	ведущий специалист по содержанию дополнительного образования МКУ «Управление образования городского округа Богданович», секретарь комиссии;
Члены комиссии		
4.	Белокрылова Надежда Ивановна (по согласованию)	председатель профкома ОАО «Богдановичский комбикормовый завод»;
5.	Вдовина Елена Александровна (по согласованию)	главный врач БУЗ СО «Богдановичская ЦРБ»;
6.	Демина Лариса Викторовна (по согласованию)	член профсоюзного комитета БУЗ СО «Богдановичская ЦРБ»;
7.	Кузнецова Галина Алексеевна (по согласованию)	председатель Горкома профсоюза работников образования;
8.	Луканин Леонид Иванович (по согласованию)	начальник Отдела МВД России по Богдановичскому району;
9.	Лугетова Юлия Владимировна	экономист МКУ «Управление образования городского округа Богданович»;
10.	Поликарпов Александр Александрович (по согласованию)	заместитель начальника отдела надзорной деятельности городского округа Сухой Лог, городского округа Богданович;
11.	Привалова Ирина Александровна	директор МКУ «Управление физической культуры и спорта» городского округа Богданович;
12.	Румянцева Марина Владимировна (по согласованию)	председатель территориальной комиссии по Богдановичскому району по делам несовершеннолетних и защите их прав;
13.	Рябова Елена Евгеньевна	начальник МКУ «Управления закупок для нужд городского округа Богданович»;
14.	Суфьянова Ольга Павловна (по согласованию)	председатель Богдановичского районного профсоюза работников АПКИ;
15.	Токарев Георгий Викторович	начальник Финансового управления администрации городского округа Богданович;
16.	Федотов Юрий Вячеславович (по согласованию)	руководитель Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
17.	Феридов Сергей Анатольевич (по согласованию)	начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей

18.	Цветов Евгений Дмитриевич (по согласованию)	и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский; Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах; председатель профсоюзного комитета ОАО «Огнеупор».
-----	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной оздоровительной комиссии городского округа
Богданович

1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Богданович (далее - Комиссия), являющейся коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности территориальных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций при осуществлении мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами администрации городского округа Богданович в сфере организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) Определение приоритетных направлений и форм организации отдыха и оздоровления детей городского округа Богданович;

2) Координация работы органов местного самоуправления и общественных организаций, участвующих в решении вопросов по созданию условий для отдыха и оздоровления детей;

3) Оперативное решение вопросов организации отдыха и оздоровления детей;

4) Осуществление контроля за ходом организации летней оздоровительной кампании в городском округе Богданович, исполнением нормативно - правовых актов, регулирующих организацию данной деятельности, своевременностью сбора, анализа и обобщения оперативной и статистической отчетности об организации отдыха и использования финансовых средств.

4. Права и обязанности Комиссии. Комиссия имеет право:

1) Участвовать в подготовке проектов правовых актов, принимаемых администрацией городского округа Богданович по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

2) Заслуживать информацию органов местного самоуправления, общественных объединений, членов Комиссии, руководителей организаций и предприятий всех форм собственности по вопросам отдыха и оздоровления детей;

3) Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, организаций и общественных объединений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;

4) Привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

5) Участвовать в приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

6) Проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

7) Ходатайствовать перед главой городского округа Богданович о поощрении

оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей и активных участников оздоровительной кампании.

Комиссия обязана:

1) Предоставлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

2) Своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

5. Состав Комиссии и организация ее деятельности:

1) Коллегиальной комиссией утверждается состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии утверждается ежегодно постановлением главы городского округа Богданович;

2) Комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) территориальных органов, органов местного самоуправления, представителей отраслевых комитетов профсоюзов предприятий и организаций;

3) Председателем Комиссии является глава городского округа Богданович. Заместителем председателя Комиссии является директор муниципальной казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович»;

4) Порядок работы Комиссии определяется ее председателем. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии и контроль за выполнением принимаемых решений осуществляется секретарем Комиссии;

5) Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины членов Комиссии;

6) Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

ПОРЯДОК

предоставления путевок в оздоровительные лагерь с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагерь и санаторно - курортные организации в каникулярный период 2020 года.

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления путевок в оздоровительные лагерь с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагерь и санаторно - курортные организации (санатории) в каникулярный период 2020 года.
2. Путевки в загородные оздоровительные лагерь и санаторно-курортные организации (санатории), лагерь с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2020 года предоставляются детям, зарегистрированным на территории городского округа Богданович и обучающимся в образовательных организациях городского округа Богданович.
3. Предоставление путевок осуществляется детям в возрасте от 6,6 до 18 лет включительно.
4. Прием заявлений в загородные оздоровительные лагерь и санаторно - курортные организации (санатории), санаторно - курортные организации, расположенные на побережье Черного моря в рамках проекта «Поезд «Здоровье», лагерь с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2020 года осуществляется с 01 апреля 2020 года.
5. Льготные путевки (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагерь с дневным пребыванием детей и в загородные оздоровительные лагерь, являющиеся бесплатными для родителей (законных представителей), следующих категорий детей:
 - 1) Детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (основание: оригинал и копия документа об установлении опеки или попечительства);
 - 2) Детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа (основание: оригинал и копия справки установленного образца);
 - 3) Детям из многодетных семей (основание: оригинал и копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области);
 - 4) Детям безработных родителей (основание: оригинал и копия справки о постановке на учет из ИКУ «Богдановичский центр занятости»);
 - 5) Детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца (основание: справка (оригинал) из управления Пенсионного фонда России в г. Камышлове Свердловской области, свидетельство о смерти (оригинал и копия);
 - 6) Детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: справка о получении социального пособия (оригинал) из управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Богдановичскому району);
 - 7) Для детей - инвалидов (основание: справка (оригинал и копия),

подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации).
Путевки в санатории и санаторно - оздоровительные лагерь круглогодичного действия, в каникулярный период 2020 года предоставляются всем категориям детей, имеющих заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно - курортного лечения (по форме 070-у) не имеющим медицинских противопоказаний и не требующим сопровождения.

Распределение путевок в санаторно - курортные организации (санатории, санаторно - оздоровительные лагерь круглогодичного действия, санаторно - курортные организации, расположенные на побережье Черного моря в рамках проекта «Поезд «Здоровье»), осуществляет Комиссия по организации и проведению оздоровительной кампании 2020 года, созданная при МКУ «Управление образования городского округа Богданович».

5. Размер оплаты родителями (законными представителями) стоимости путевок в лагерь с дневным пребыванием и в загородные оздоровительные лагерь составляет:

1) 10% стоимости путевок для детей, родители которых работают в бюджетных организациях (основание: справка (оригинал) с места работы родителя (законного представителя);

2) 20% стоимости путевок для детей, родители которых работают в иных организациях.

6. Учет детей для обеспечения путевок в лагерь с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагерь осуществляются на основании документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка:

1) Письменное заявление родителя (законного представителя);

2) Паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

3) Свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);

4) Документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

5) Справка с места работы заявителя (оригинал) - для работников бюджетных организаций;

6) СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

7) СНИЛС ребенка (оригинал и копия);

8) Справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации городского округа Богданович (оригинал);

7. Учет детей для обеспечения путевок в санаторно-курортные организации осуществляются на основании документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка:

1) Письменное заявление родителя (законного представителя);

2) Паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

3) Свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);

4) Документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

5) Медицинская справка по форме 070-у «Справка для получения путевок на

санаторно - курортное лечение» на ребенка (оригинал);

- 6) СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 7) СНИЛС ребенка (оригинал и копия);
- 8) Справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации городского округа Богданович (оригинал).
8. Продолжительность смен в организациях отдыха и оздоровления:
 - 1) Санаторной смены - не менее 24 дней, для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур, а также в учебное время;
 - 2) Оздоровительной смены в загородном оздоровительном лагере - не менее 21 дня, для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур;
 - 3) Возможна организация коротких смен (20 и менее дней) для организации профильных смен;
 - 4) Смен в лагерях с дневным пребыванием детей - не менее 21 календарного дня.
9. В весенний, осенний и зимний каникулярные периоды:
 - 1) Санаторной смены - не менее 7 дней;
 - 2) Смены в загородном оздоровительном лагере - не менее 7 дней;
 - 3) Профильной смены - не менее 7 дней;
 - 4) Смены в лагерях с дневным пребыванием детей - не менее 5 рабочих дней.
10. Прием заявлений и документов в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляются ответственные лица общеобразовательных организаций, на базе которых будет организована их деятельность.
11. Прием заявлений и документов в загородные оздоровительные лагерь и санаторно - курортные организации осуществляют уполномоченные лица МФЦ (далее – Уполномоченные лица), уполномоченные лица Управления образования.
12. Уполномоченные лица принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяют копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).
13. Уполномоченные лица рассматривают заявление и принимают мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевок в организации отдыха и оздоровления детей.
14. Уполномоченные лица Управления образования отказывают в принятии заявления в следующих случаях:
 - 1) Заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
 - 2) Обращение лица, не относящегося к заявителю (не является родителем, законным представителем);
 - 3) Документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны не разборчиво;
 - 4) Ф.И.О. физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;
 - 5) Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
 - 6) Документы исполнены карандашом;
 - 7) Наличие в документах серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.
 - 8) Не представлена справка по форме 070-у «Справка на получение путёвки»

для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно - курортные организации.

- 9) К заявлению не приложены документы, указанные в пункте 6.
15. Заявление фиксируется в журнале регистрации и реестре заявлений в МКУ «Управления образования городского округа Богданович».
16. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагерь и санаторно - курортные организации несут уполномоченные лица МКУ «Управления образования городского округа Богданович».
17. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.
18. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.
19. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок заявителем о получении путевки.
20. Путевка, выданная МКУ «Управлением образования городского округа Богданович», является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

ПОРЯДОК

Организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2020 году

1. Порядок распределения и выдачи путевок, предусмотренных для организации отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа Богданович в 2020 году (далее Порядок) разработан в соответствии Постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении порядка предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

2. Управление образования городского округа Богданович осуществляет организацию и обеспечение отдыха детей в учебное время в городском округе Богданович, определяет процедуру учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения.

3. В срок со 02 марта 2020 года осуществляется прием заявлений для получения путевки в санаторно - курортные организации в учебное время по личному обращению родителей (законных представителей).

4. Все путевки в санатории в 2020 году в учебное время предоставляются детям школьного возраста городского округа Богданович от 6,6 лет до 18 лет за счет средств областного бюджета (бесплатно) (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

5. Распределение путевок осуществляет Комиссия по организации и проведению оздоровительной кампании 2020 года, созданная при МКУ «Управление образования городского округа Богданович».

6. Распределение путевок Комиссией в санатории производится с момента заключения муниципального контракта на оздоровление детей в учебный период, но не позднее чем за 1 неделю до начала оздоровления и в соответствии с очередностью (в учебный период) на основании заявлений родителей (законных представителей).

7. Прием заявлений и документов в санатории и санаторно - курортные организации в учебное время осуществляются уполномоченные лица Управление образования.

8. Документы, необходимые для подачи заявления на предоставление путевок в санатории и санаторно - курортные организации в учебное время:

- 1) Письменное заявление родителя (законного представителя);
- 2) Паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- 3) Свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигнутого возраста 14 лет (оригинал и копия);

4) Документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

5) Медицинская справка по форме 070-у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);

6) СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

7) СНИЛС ребенка (оригинал и копия);

8) Справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации городского округа Богданович (оригинал).

9. Уполномоченные лица принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяют копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

10. Уполномоченные лица рассматривают заявление и принимают мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

11. Уполномоченные лица Управление образования отказывают в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) Заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
- 2) Обращение лица, не относящегося к заявителю (не является родителем, законным представителем);

3) Документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны не разборчиво;

4) ФИ.О. физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

5) Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

6) Документы исполнены карандашом;

7) Наличие в документах серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание;

8) Не предоставлена справка по форме 070-у «Справка на получение путёвки» для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно - курортные организации;

9) К заявлению не приложены документы, указанные в пункте 8 «Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2020 году».

12. Заявление фиксируется в журнале регистрации в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время и ресурсе заявлений в МКУ «Управление образования городского округа Богданович».

13. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные

лагеря и санаторно-курортные организации несут уполномоченные лица МКУ «Управления образования городского округа Богданович».

14. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

15. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.

16. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок заявителем о получении путевки.

17. Путевка, выданная МКУ «Управлением образования городского округа Богданович», является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 26.02.2020 № 304

Таблица № 1

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей в 2020 году на территории городского округа Богданович

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего человек	В том числе			
	В условиях санаториев и санаторно-курортных организаций, оздоровительных лагерей круглогодичного действия, человек	В условиях загородных оздоровительных лагерей, человек	В условиях оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, человек	Иные формы оздоровления, человек
5085	315	814	2800	1156

Таблица № 2

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2020 году

№ п/п	Наименование образования в Свердловской области	Муниципального	Общая численность детей школьного возраста в муниципальном образовании	Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей (в учебный период), всего, человек
1.	Городской округ Богданович	Муниципального	6356	64 (1%)

Утверждено
 постановлением главы
 городского округа Богдановичи
 от 26.02.2020 № 304

Утверждено
 постановлением главы
 городского округа Богдановичи
 от 26.02.2020 № 304

Расчет
 родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в летний
 период 2020 году

Наименование расходов	Сумма, руб.
Стоимость питания (21 дней) 141,00 рублей	2 961,00
Оплата труда	300,00
Лечение, культурное обслуживание и хозяйственные расходы	122,00
Итого	3 383,00
Стоимость пребывания одного ребенка в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания (в смену)	3 383,00
Родительская плата 10% (родители бюджетных организаций)	338,30
Родительская плата 20% (родители, работающие в иных организациях)	676,60

Расчет

родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в осенние,
 зимние, весенние периоды 2020 году

Наименование расходов	Сумма, руб.
Стоимость питания (6 дней) 141,00 рублей	846,00
Оплата труда	90,00
Лечение, культурное обслуживание и хозяйственные расходы	30,00
Итого	966,00
Стоимость пребывания одного ребенка в оздоровительном лагере дневного пребывания (в осенние, зимние, весенние периоды)	966,00
Родительская плата 10% (родители бюджетных организаций)	96,60
Родительская плата 20% (родители, работающие в иных организациях)	193,20

Дислокация лагерей дневного пребывания в 2020 году, созданных на базе
 муниципальных организаций в городском округе Богдановичи

№ п/п	Наименование ЛОЛ	Фактический адрес	Руководитель лагеря	Весенняя смена	Летняя смена	Осенняя смена	Общее кол-во путевок	Телефон для справок
1.	Лагерь при МОУ СОШ № 1	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д.3	Брулова Светлана Владимировна	85	150	60	295	8(34376) 5-67-04
2.	Лагерь при МАОУ-СОШ № 2	Свердловская область, г. Богданович, ул. Кувшиная, д.31	Киселева Наталья Владимировна	50	200	50	300	8(34376) 5-65-03
3.	Лагерь при МОУ СОШ № 3	Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д.2	Панова Инна Владимировна	50	-	50	100	8(34376) 5-65-31
4.	Лагерь при МОУ-СОШ № 4	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д.2	Еляцова Людмила Юрьевна	50	150	50	250	8(34376) 5-39-51
5.	Лагерь при МАОУ СОШ № 5	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д.5	Воронина Наталья Александровна	50	-	50	100	8(34376) 5-34-41
6.	Лагерь при МАОУ шко-интернат № 9	Свердловская область, г. Богданович, ул. Рокитинская, д. 6	Афанасьева Елена Ивановна	50	100	50	200	8(34376) 5-15-21
7.	Лагерь при МОУ Байловская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район, с.Байлово, ул. 8 Марта, д.5	Гавзкова Наталья Владимировна	25	100	25	150	8(34376) 32-3-74
8.	Лагерь при МАОУ «Брагинская СОШ»	Свердловская область, г. Богдановичский район, с.Брага, ул. Ленина, д.63 а	Пинанова Наталья Юрьевна	25	90	25	140	8(34376) 36-3-33
9.	Лагерь при МОУ «Волковская СОШ»	Свердловская область, г. Богдановичский район, с Волковского пер. Коммунар, д. 4	Мельникова Елена Сергеевна	25	60	25	110	8(34376) 33-5-36
10.	Лагерь при МАОУ Гарашикская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район, с.Гарашикское, ул. Ильича, д. 15 а	Давыдова Светлана Николаевна	25	50	25	100	8(34376) 34-5-48
11.	Лагерь при МАОУ-Грязновская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район с. Грязновское, ул. В.Е. Зарвайнк, д. 2	Лажина Ксения Валентиновна	25	90	25	140	8(34376) 3-53-49

12.	Дарья при МАОУ Ильинская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Ильинское, ул. 8 Марта, д.5	Шадякина Юлия Николаевна	25	60	25	110	8(34376) 38-5-86
13.	Дарья при МАОУ Кохонская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Кохонки, ул.30 лет Победы, д. 14	Бобошина Наталья Геннадьевна	25	100	25	150	8(34376) 39-5-34
14.	Дарья при МАОУ Кучуревская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Кучуревое, ул.Ленина, д.3	Пантелева Маргарита Анатолевна	25	80	25	130	8(34376) 34-1-37
15.	Дарья при МОУ «Каменинозерская ООШ»	Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Каменино Озеро, ул. 8 Марта, д. 4	Пиканова Наталья Викторовна	15	40	15	70	8(34376) 33-1-99
16.	Дарья при МОУ «Богдановская ООШ»	Свердловская область, г. Богдановичский район, п. Подпечной, ул. Вокзальная, д.5	Маефр Анна Владимировна	15	60	15	90	8(34376) 32-7-89
17.	Дарья при МАОУ Троицкая СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Пургина, д. 4	Кональская Ирина Александровна	25	60	25	110	8(34376) 37-4-47
18.	Дарья при МАОУ-Тыльская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Тыгши, ул. Юбилейная, д.99	Вечникова Татьяна Николаевна	25	70	25	120	8(34376) 31-3-03
19.	Дарья при МАОУ Черногорьевская СОШ	Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Черногорское, ул. Комсомольская д.47	Старкова Юлия Владимировна	25	50	25	100	8(34376) 33-6-25
20.	МБУ ДО ЦУТ «Креатив»	Свердловская область, г. Богданович ул. Ленина д.2	Борнякова Елена Дмитревна	-	30	30	60	8(34376) 5-09-66
21.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, Партизанская д.20А	Пурин Игорь Владимирович	-	16	16	32	8(34376) 5-39-85
22.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, Партизанская д.20А	Панов Владимир Иванович	-	15	15	30	8(34376) 5-39-85
23.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, Партизанская д.20А	Смирнов Василий Валерьевич	-	20	20	40	8(34376) 5-39-85
24.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, Партизанская д.20А	Яцук Андрей Викторович	-	20	20	40	8(34376) 5-39-85

25.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, Партизанская 20А	Луконина Марина Анатолевна	-	20	20	40	8(34376) 5-39-85
26.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 2	Юдин Максим Александрович	20	-	-	20	8(34376) 5-39-85
27.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 2	Саникова Екатерина Евгеньевна	20	-	-	20	8(34376) 5-39-85
28.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 2	Фокин Владимир Александрович	15	-	-	15	8(34376) 5-39-85
29.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 2	Фокин Сергей Александрович	15	-	-	15	8(34376) 5-39-85
30.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунявина, д.31	Зеленченко Андрей Викторович	20	-	-	20	8(34376) 5-68-87
31.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунявина, д.31	Попов Максим Александрович	20	-	-	20	8(34376) 5-68-87
32.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 2	Андреев Юрий Николаевич	20	-	-	20	8(34376) 5-39-85
33.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 2	Печенин Павел Леонидович	15	-	-	15	8(34376) 5-39-85
34.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 2	Головкин Сергей Александрович	15	-	-	15	8(34376) 5-39-85
35.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 5	Шанин Дмитрий Андреевич	20	-	-	20	8(34376) 5-39-85
36.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная д. 5	Смирнова Елизавета Викторовна	20	-	-	20	8(34376) 5-39-85
37.	Спортивный отряд МБУ СШ	Свердловская область, г. Богданович, ул. Пургина д. 4	Назаров Михаил Сергеевич	15	-	-	15	8(34376) 5-39-85
	Итого по лагерям с дневным пробежищем детей на 2020 год.			855	1631	736	3222	