

ПРИКАЗ

от 02.09.2020 года

с. Коменки

№ 072-1

Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ в 2020 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»

определяю:

Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе (по материалам 4 класса) в следующие сроки:

- 16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по русскому языку 17 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по математике 22 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по окружающему миру 24 сентября 2020 года на 3 уроке.

Для проведения ВПР следующие помещения:

- 15 человек в кабинете №6.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Загребину Ирину Николаевну, заместителя руководителя. *И. Загребина*

Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классе (по материалам 5 класса) в следующие сроки:

- 16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 25 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16 сентября 2020 года на 2 уроке
- по биологии 21 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по математике 23 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по истории 25 сентября 2020 года на 2 уроке.

Для проведения ВПР следующие помещения:

- 15 человек в кабинете №18.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Желнину Людмилу Дмитриевну, заместителя МАОУ Коменская СОШ. *Л. Желнина*

Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе (по материалам 6 класса) в следующие сроки:

- 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;

- 23 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 1 октября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по математике 18 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по биологии 21 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по истории 23 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по географии 29 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по обществознанию 1 октября 2020 года на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 22 человека в кабинете №21.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Бобошину Наталью Геннадьевну, заместителя директора по ВР. *Бобошина*

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе (по материалам 7 класса) в следующие сроки:

- 14 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 28.09 – 01.10. 2020 года – по учебному предмету «Английский язык»;
- 5 октября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 7 октября 2020 года – по учебному предмету «Физика».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 14 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по русскому языку 16 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по математике 18 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по биологии 22 сентября 2020 года на 2 уроке;
- истории 24 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по английскому языку 29.09-1.10.2020 года на 2 уроке;
- по географии 5 октября 2020 года на 2 уроке;
- по физике 7 октября 2020 года на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 20 человек в кабинете №1.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Новожилову Ольгу Григорьевну, заместителя директора по УВР. *Новожилова*

17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классе (по материалам 8 класса) в следующие сроки:

- 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Химия»;
- 23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;
- 25 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 2 октября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 5 октября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 7 октября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 15 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по химии 17 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по физике 23 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по географии 25 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по истории 30 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по математике 2 октября 2020 года на 3 уроке;
- по биологии 5 октября 2020 года на 3 уроке;
- по русскому языку 7 октября 2020 года на 3 уроке;

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- 14 человек в кабинете №2.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Желнину Людмилу Дмитриевну, директора MAOY Коменская СОШ.

Л. Ж

Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Новожилову Ольгу Григорьевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному (ответственному) координатору проведения ВПР Новожиловой Ольге Григорьевне, заместителю директора по УВР:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов.
- Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7, 8 и 9 классов (все предметы). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код причём каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты

- получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
23. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев соответствующему предмету.
 24. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 25. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 19 октября 2020 года.
 26. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
 27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР Новожиловой Ольги Григорьевны материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать ответственному школьному координатору проведения ВПР Новожиловой Ольге Григорьевне, заместителю директора по УВР.
 36. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины соответствующих коридорах во время проведения проверочной работы:
 - Коридор 1 этажа – Шмидт Татьяна Николаевна;
 - Коридор 2 этажа – Чиж Татьяна Леонидовна.

Директор MAOY Коменской СОШ:



Л. Ж

/Л.Д.Желнина/