

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Коменская средняя общеобразовательная школа**

Приказ

«01» марта 2021 г.

№ 021/1

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в
МАОУ Коменской СОШ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12.02.2021 г. №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году» и приказа МКУ «Управления образования городского округа Богданович» от 01.03.2021 №57 «О проведении Всероссийских проверочных работ в городском округе Богданович в 2021 году»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 30 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 31 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 6 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 8 апреля 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 30 марта 2021 года на 3 уроке;
 - по русскому языку 31 марта 2021 года на 3 уроке;
 - по математике 6 апреля 2021 года на 3 уроке;
 - по окружающему миру 8 апреля 2021 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - 16 человек в кабинете №13.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Абышеву Татьяну Федоровну, учителя начальных классов.
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 18 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 30 марта 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 1 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 6 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 18 марта 2021 года на 2 уроке
 - по математике 30 марта 2021 года на 2 уроке;
 - по биологии 1 апреля 2021 года на 2 уроке;
 - по истории 6 апреля 2021 года на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 16 человек в кабинете №6.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Бобошину Наталью Геннадьевну, заместителя директора по ВР
9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
- 16 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 18 марта 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 1 апреля 2021 года – по учебному предмету по выбору;
 - 7 апреля 2021 года – по учебному предмету по выбору;
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 16 марта 2021 года на 3 уроке;
 - по математике 18 марта 2021 года на 3 уроке;
 - по предмету по выбору 1 апреля 2021 года;
 - по предмету по выбору 7 апреля 2021 года;
11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- 15 человек в кабинете №18
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Коновалову Анну Леонидовну, преподавателя-организатора ОБЖ.
13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
- 16 марта 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 31 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 2 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 5 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 07.04-09.04 2021 года – по учебному предмету «Английский язык»;
 - 13 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
 - 16 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;
 - 20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Физика».
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по обществознанию 16 марта 2021 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 31 марта 2021 года на 2 уроке;
 - по математике 2 апреля 2021 года на 2 уроке;
 - по биологии 5 апреля 2021 года на 2 уроке;
 - по английскому языку 07.04-09.04.2021 года на 2 уроке;
 - истории 13 апреля 2021 года на 2 уроке;
 - по географии 16 апреля 2021 года на 2 уроке;
 - по физике 20 апреля 2021 года на 2 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- 23 человека в кабинете №21.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Шмидт Татьяну Николаевну, учителя технологии.
17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

2 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
 5 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 2 апреля 2021 года на 3 уроке;
- по русскому языку 5 апреля 2021 года на 3 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 21 человек в кабинете №1.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Климина Андрея Владимировича, учителя технологии.

21. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Новожилову Ольгу Григорьевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Ответственному организатору проведения ВПР Новожиловой Ольге Григорьевне, заместителю директора по УВР:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

22.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Чиж Татьяна Леонидовна – председатель комиссии; Русанюк Людмила Анатольевна – член комиссии; Величко Ольга Андреевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Загребина Ирина Николаевна - председатель комиссии; Русанюк Людмила Анатольевна – член комиссии; Новожилова Ольга Григорьевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология Окружающий мир	4	Стрекаловских Наталья Васильевна - председатель комиссии; Русанюк Людмила Анатольевна – член комиссии; Новожилова Ольга Григорьевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Обществознание	7	Талипова Вера Юрьевна - председатель комиссии; Чиж Татьяна Леонидовна – член комиссии; Новожилова Ольга Григорьевна – член комиссии
История	5	Талипова Вера Юрьевна - председатель комиссии; Чиж Татьяна Леонидовна – член комиссии; Новожилова Ольга Григорьевна – член комиссии
	7	
Физика	7	Климин Андрей Владимирович - председатель комиссии; Загребина Ирина Николаевна – член комиссии;

		Новожилова Ольга Григорьевна – член комиссии
География	7	Орлович Светлана Сергеевна - председатель комиссии; Стрекаловских Наталья Васильевна – член комиссии; Новожилова Ольга Григорьевна – член комиссии
Английский язык	7	Борисова Наталья Евгеньевна - председатель комиссии; Желнина Людмила Дмитриевна – член комиссии; Новожилова Ольга Григорьевна – член комиссии

22.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

22.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

22.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

22.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

22.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

22.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет №13. Абышеву Татьяну Федоровну

Кабинет №18 Бобошину Наталью Геннадьевну

Кабинет №6 Коновалову Анну Леонидовну

Кабинет №21 Шмидт Татьяну Николаевну

Кабинет №1 Климина Андрея Владимировича

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Новожиловой Ольги Григорьевны, заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

22.17. Обеспечить хранение работ участников до 31 декабря 2021 года

22.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы организаторов в аудитории

23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих коридорах во время проведения проверочной работы:

Коридор 1 этажа – Портыны Марина Юрьевна;

Коридор 2 этажа – Савина Ксения Олеговна.

Директор МАОУ Коменской СОШ:



/Л.Д.Желнина/

Ознакомлено:

Новожилова О.Г. *[Signature]*

Абышева Т.Ф. *[Signature]*

Зубошмина Н.Т. *[Signature]*

Коновалова А.А. *[Signature]*

Шмидт Т.Н. *[Signature]*

Лимин А.В. *[Signature]*

Торжана М.Ю. *[Signature]*

Савина К.О. *[Signature]*

График проведения ВПР для учащихся 4-8 классов

Дата /день недели	Класс	Предмет
16 марта/ вторник	6	Русский язык
	7	Обществознание
18 марта/ четверг	5	Русский язык
	6	Математика
30 марта / вторник	4	Русский язык часть 1
	5	Математика
31 марта среда	4	Русский язык часть 2
	7	Русский язык
1 апреля четверг	5	Биология
	6	Предмет по выбору 1
2 апреля пятница	7	Математика
	8	Математика
5 апреля понедельник	7	Биология
	8	Русский язык
6 апреля Вторник	4	Математика
	5	История
7 апреля среда	6	Предмет по выбору 2
	7	Английский язык
8 апреля четверг	4	Окружающий мир
	7	Английский язык
9 апреля пятница	7	Английский язык
	8	Предмет по выбору 1
13 апреля вторник	7	История
	8	Предмет по выбору 2
16 апреля пятница	7	География
20 апреля вторник	7	Физика