

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
МКУ УО ГО Богданович
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Коменская средняя общеобразовательная школа

Утверждено:

Директор

МКОУ Коменской

СОШ

М.Д. Желнина/

«23» августа 2016



Согласовано:

зам. дир по УВР

Н.П. О.Г. Новожилова/

«23» августа 2016

Рассмотрено:

на заседании ШМО

протокол № 1

от «23» августа 2016

Рабочая программа
по предмету
«Речь и культура общения»
для 7-9 классов
на 2016-2017 учебный год

Составитель:

Величко Ольга Андреевна, учитель первой
квалификационной категории

с.Коменки, 2016

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса «Речь и культура общения» (далее – РКО) для основного общего образования составлена на основе Примерной программы «Речь и культура общения» для основного общего образования. V-IX классы. Составители: Долинина Т.А., Архарова Д.И., Дзюба Е.В. – Екатеринбург, 2007 г. Рабочая программа ориентирована на учебники «Речь и культура общения. Практическая риторика». 7, 8, 9 классы. Авторы: Долинина Т.А., Архарова Д.И., Дзюба Е.В.

Процесс освоения содержания данного курса в большей степени имеет практическую направленность (практическая риторика), и главным результатом этого освоения является формирование у учащихся коммуникативных умений и навыков, умений грамотно строить свою речь в различных ситуациях общения. В процессе обучения уделяется внимание таким видам работы, которые формируют коммуникативную компетенцию учащихся. К ним относятся изложение и сочинение разных типов. Работа над ними позволяет осуществлять подготовку учащихся к итоговой аттестации в 9 и 11 классах.

В 7 классе уделяется внимание такому типу речи, как повествование.

К концу освоения курса семиклассники должны *научиться*:

1. Работать над содержанием повествования, использовать разные смысловые модели.
2. Правильно располагать материал в повествовании.
3. Использовать различные средства оформления повествовательного текста.
4. Правильно исполнять повествовательный текст.

В 8 классе уделяется внимание такому типу речи, как рассуждение. Данный тип речи самый сложный, так как требует развития навыков убеждающей речи. Учащиеся должны научиться формулировать свое мнение (тезис) и доказывать его, приводить доводы и аргументы, находить примеры, обобщать, делать выводы. А эти умения в свою очередь необходимы учащимся при сдаче итоговой аттестации по русскому языку в 9 и 11 классах 9 (сочинение).

К концу освоения курса восьмиклассники должны *научиться*:

1. Работать над содержанием рассуждения, использовать разные смысловые модели.
2. Правильно располагать материал в рассуждении.
3. Использовать различные средства оформления текста - рассуждения.
4. Правильно исполнять убеждающую речь.

В 9 классе происходит обобщение и систематизация риторических знаний, совершенствование риторических умений. Комплексный анализ текста учит понять авторский замысел и интерпретировать его. На этой основе девятиклассники будут учиться создавать свой текст. А это напрямую связано с итоговой аттестацией. А также дополняются сведения о диалоге как способе общения.

К концу освоения курса выпускники должны *научиться*:

1. Давать комплексный анализ текста (риторические и стилистические аспекты).
2. Интерпретировать авторский замысел и создавать на ее основе свой текст (рецензия, сочинение).
3. Воспринимать устную речь (что важно при написании изложения).
4. Строить эффективный и корректный диалог (беседа, спор).

Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения русского языка, которые определены ГОС ФК для основного общего образования.

Рабочая программа выполняет две основные функции

Информационно-методическая функция обеспечивает всем участникам образовательного процесса возможность получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся средствами данного учебного предмета.

В рамках организационно-планирующей функции выделяются этапы обучения, структурируется учебный материал, определяются его количественные и качественные характеристики на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

С учетом надпредметного характера курса «Речь и культура общения», на его изучение рекомендуется использовать часть часов отведенных на изучение предметов «русский язык» и «литература» (темы раздела «Содержание, обеспечивающее формирование коммуникативной компетенции»; некоторые темы раздела «Содержание, обеспечивающее формирование языковой и лингвистической (языковедческой) компетенций» и тема «особенности русского речевого этикета» из раздела «Содержание, обеспечивающее формирование культуроведческой компетенции»), часы регионального компонента, а также компонента образовательного учреждения.

Общие учебные умения, навыки, способы деятельности

Направленность курса на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создает условия и для реализации его надпредметной функции.

В процессе обучения ученик получает возможность совершенствовать общеучебные умения, навыки, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей. В процессе изучения курса «Речь и культура общения» совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:

- ☐ коммуникативные (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения);
- ☐ интеллектуальные (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация);
- ☐ информационные (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с разными видами текстов),
- ☐ организационные (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Результаты обучения

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки выпускников.

Цели и задачи рабочей программы

Курс «Речь и культура общения» направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к эффективному речевому взаимодействию:

- ☐ воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку, речи и тексту как явлениям культуры, средствам общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности.
- ☐ совершенствование речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих коммуникативный успех в разных сферах и ситуациях общения; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому совершенствованию;
- ☐ освоение знаний о коммуникативно-направленной речевой деятельности в различных сферах и ситуациях общения и о технологиях использования речевых действий;
- ☐ формирование и развитие умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию, опирающихся на технологии и алгоритмы необходимых действий.

Цели обучения по настоящей программе соотнесены с основными задачами языкового и речевого обучения на ступени основного общего образования, которые определены в

Государственном образовательном стандарте (национально-региональный компонент) основного общего образования Свердловской области в рамках содержательных линий образования, реализация которых при решении образовательных задач важна при изучении предмета «Речь и культура общения (практическая риторика)».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Для реализации целей обучения РиКО очень важно создание условий для приобщения к коммуникативно-направленной речевой деятельности и для понимания ее универсального (надпредметного) характера.

Содержательная линия образования «Информационная культура»

Предметно-информационная составляющая образованности:

- ☐ знание основных приемов восприятия и понимания устного сообщения и письменного текста;
- ☐ знание методик анализа текста в целью извлечения нужной информации: основной – второстепенной, явной – скрытой;
- ☐ знание основных типов лингвистических словарей и справочников;
- ☐ знание основных методов отбора достоверной и необходимой для решения практических задач информации.

Деятельностно-коммуникативная составляющая образованности:

- ☐ развитие умений отбирать необходимую для решения практических задач информацию из различных источников;
- ☐ развитие умений использовать различные способы подачи информации при взаимодействии с другими людьми;
- ☐ развитие навыков работы с учебником и любым учебным текстом, извлечения необходимой информации;
- ☐ выработка основных показателей критического отношения к различной информации, отбора наиболее достоверной;
- ☐ формирование умений использовать различные источники информации для повышения эффективности образования и самообразования.

Ценностно-ориентационная составляющая образованности:

- ☐ развитие понимания приоритетности приобретаемых компетенций, уважения к родному языку и речевой деятельности (собственной и другого человека) на его основе.

Содержательная линия образования «Культура здоровья и охрана жизнедеятельности»

Деятельностно-коммуникативная составляющая образованности:

- ☐ развитие культуры общения как основы психофизического благополучия. Соблюдение норм и правил бесконфликтного взаимодействия со взрослыми и сверстниками.

МЕСТО И РОЛЬ УЧЕБНОГО КУРСА «РЕЧЬ И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ»

Годы обучения	Количество часов в неделю	Количество учебных недель	Всего часов за учебный год
7 класс	1	35	35
8 класс	2	35	70
9 класс	1	35	35

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Общение и речь.

Ситуация общения. Цели общения. Коммуникативная (речевая) задача. Виды общения. Общение вербальное и невербальное. Практическое использование жестов, мимики, поз, свойств голоса: устойчивости, полётности. Общение официальное и неофициальное. Об-

щение контактное и дистантное. Коммуникативная помеха. Коммуникативный успех. Коммуникативные неудачи. Причины коммуникативных ошибок.

Виды речевой деятельности.

Речь устная и письменная. Использование устной и письменной речи в соответствии с ситуацией общения. Диалог и монолог. Речь внутренняя и внешняя. Участие в диалоге. Выступление с монологической речью.

Виды речевой деятельности при работе с информацией. Говорение, слушание, письмо, чтение. Овладение способами предъявления, восприятия и понимания информации в устном диалоге. Практическое владение способами предъявления, восприятия и понимания информации при работе с устным и письменным монологом.

Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения. Владение приёмами чтения ознакомительного, медленного, чтения с пометками. Освоение приёмов осмысления учебного текста.

Слушание как вид речевой деятельности. Установка на восприятие. Владение способами и приёмами слушания (нерефлексивного, рефлексивного).

Вопросы и ответы на вопросы. Развёрнутый ответ.

Говорение и письмо как виды речевой деятельности.

Основы работы с текстом.

Текст и ситуация общения. Тема текста. Тематическое единство текста. Основная мысль текста. Сохранение основной мысли. Микротема. Нахождение микротем в тексте. Анализ средств связи: лексических, морфологических. Приёмы строения текста и развития основной мысли. Предъявление авторской позиции в тексте. Достижение адресности текста. Заголовок. План текста. Этапы создания текста: изобретение, расположение, выражение.

Текст как источник и средство передачи информации. Информационные структуры текста. Владение приёмами восприятия, понимания и интерпретации текста в целях извлечения информации из текста. Способы подачи информации в зависимости от предлагаемой ситуации и сферы общения. Модели разворачивания информации в тексте. Понятие о коммуникативной успешности воздействующего текста.

Творческое конструирование, создание монологического текста. Выстраивание логических, композиционных и выразительных структур текста. Анализ текста в информационно-смысловом аспекте. Работа с текстом на основе его интерпретации.

Понятие первичного и вторичного текста. Основные виды переработки текстовой информации. Сокращение текста. План. Виды анализа. Интерпретация авторского текста на основе его анализа и создание собственных аналитических (вторичных) текстов.

Восприятие и понимание текста. Логические основы восприятия и понимания текста.

Способы отбора информации на основе знания специфики её источников, оснований доверия и возможностей практического использования. Основные навыки пользования Интернетом как источником информации.

Основные источники информации о регионе, способы работы с ними. Основания отбора информации, необходимой для решения практических задач. Поиск информации, обеспечивающей успешную адаптацию к условиям проживания в регионе.

Коммуникативные цели и типы речи.

Общая характеристика описательного текста. Смысловые модели описательного текста (топы «определение», «целое-части», «свойства», «сопоставление»). Особенности использования смысловых моделей в тексте. Расположение материала в описании. Оформление описательного текста. Способы выражения авторской позиции. Общая характеристика повествовательного текста (топы «место», «время», «обстоятельства»). Особенности использования смысловых моделей в тексте. Расположение материала в повествовании. Оформ-

ление повествовательного текста. Роль риторических фигур. Способы выражения авторской позиции.

Общая характеристика текста-рассуждения. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Объяснение и доказательство. Смысловые модели текста-рассуждения (топы «причина – следствие», «пример – свидетельство»). Структура аргументации. Способы сохранения основной мысли. Расположение материала в убеждающей речи. Оформление текста-рассуждения. Способы выражения авторской позиции. Способы диалогизации речи.

Речевые средства выражения авторского эмоционального отношения к содержанию текста и авторской нравственной позиции (средства эмоциональной и рациональной оценки).

Стили речи.

Функциональные разновидности языка: разговорная речь, функциональные стили литературного языка (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы. Основные сферы общения. Функциональные задачи речи: передача информации, общение, воздействие на читателя (слушателя).

Освоение основных способов воздействия на читателя (слушателя): с помощью логических аргументов, ярких фактов, с помощью художественных образов.

Интонационные, лексические и синтаксические особенности текстов разных стилей.

Взаимосвязи таких характеристик текста как функциональный стиль (определяет соотношение эмоционального и рационального в тексте) и тип речи (определяет этапы и способы развития авторской мысли): описание, повествование, рассуждение в разных стилях (сферах общения). Различия в процессе создания. Различная степень воздействия описаний, повествований и рассуждений, предназначенных для разных сфер общения и имеющих различные стилистические характеристики.

Средства выразительности в тексте.

Выбор средств выразительности в зависимости от ситуации общения, авторских целей, принадлежности текста к типу речи, функциональному стилю и требованиям сферы общения.

Выразительные средства устной речи, их использование в собственной устной речи. Обоснование своего отношения к сленгу, просторечиям как стилистически сниженным средствам выразительности.

Фактологическая полнота и точность информации, наличие терминов, низкая степень эмоциональности как специфические черты научных и деловых текстов. Научно-популярный текст и средства его выразительности. Средства выразительности публицистических текстов: образная и экспрессивная лексика, стилистический контраст, использование риторических фигур и тропов.

Тропы и риторические фигуры в описаниях, повествованиях и рассуждениях, принадлежащих к различным функциональным стилям языка.

Осознанный выбор средств выразительности на этапе оформления текста.

Речевые жанры.

Понятие речевого жанра. Учёт взаимосвязей жанра, авторской цели, способов речевого воздействия, типа речи, логических структур текста, функционального стиля, сферы и ситуации общения.

Общее представление об основных жанрах разных стилей.

Жанры представления, комплимента, письма, дневниковых записей.

Устный рассказ на заданную тему. Непринуждённая беседа. Спор, дискуссия, полемика (особенности жанра).

Информационные газетные жанры: хроника, заметка, репортаж, портретный очерк, проблемная статья.

Деловые жанры. Заявление, протокол, отчёт о работе.

Научные жанры: устный ответ, создание сообщения/доклада, конспекта, рецензии, реферат, научно-исследовательский проект.

Языковые нормы в речи.

Нормы, обеспечивающие правильность в речи (орфоэпические, акцентологические, словообразовательные, лексические, грамматические). Их использование в собственной речи и этически корректная оценка в речи собеседника.

Нормы, обеспечивающие коммуникативную целесообразность речи (точность словоупотребления, богатство и выразительность, ясность, стилистическая корректность). Их использование и самооценка в собственной речи (устной, письменной) и оценка в речи (устной, письменной) партнёра по общению. Осознанный выбор нормы.

Приёмы выбора коммуникативно-целесообразных языковых/речевых средств, обеспечивающих выразительность текста и соблюдение культурно-речевых норм в тексте: ясность, точность, выразительность, богатство речи.

Речевой этикет.

Нормативно ориентированный характер этикетных ситуаций общения: этикетная ситуация общения, этикетный жанр и этапы его развёртывания, этикетная формула, этикетная ошибка, этикетная роль, этикетный сигнал, правила речевого и неречевого этикета, выбор этикетной темы беседы.

Исторические и национальные особенности этикета.

Анализ этикетной ситуации как речевого события: учёт психологического состояния партнёра, места и времени общения, искренности намерений и целей собеседника и своих собственных, соотносимости речевых и этикетно-речевых средств реализации этих намерений и целей, возможности соблюдения собственно этикетных характеристик ситуации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ

Предметно-информационная составляющая образованности. В результате изучения курса «Речь и культура общения» ученик должен знать / понимать:

- Компоненты ситуации речевого общения.
- Вербальные / невербальные средства общения.
- Сферы и виды общения.
- Виды речи (устная, письменная) и текста (монолог, диалог).
- Типы речи (повествование, описание, рассуждение) и текста (речевые жанры).
- Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение).
- Виды слушания (рефлексивное, нерефлексивное) и чтение (ознакомительное, подробное, аналитическое).
- Текст как источник информации и как средство общения.
- Логические структуры текста (тема, основная мысль, тезисно-аргументативная структура, примеры, вывод).
- Композиция текста.
- Средства речевого оформления.
- Понятия адресного текста и воздействующего текста.
- Способы отбора достоверной информации из различных источников.
- Характеристики текстов, использующих каждый из типов речи: авторская цель и авторская позиция, топы, особенности композиционного и речевого оформления, стилистические особенности, типичные жанры, воздействующий эффект, средства выразительности.
- Взаимосвязи понятий стилиевая принадлежность текста – тип речи, использованный в тексте – речевой жанр – речевое воздействие.

- Культурно-речевые нормы (ортологические и способствующие коммуникативной целесообразности речи).

- Характеристики речевого этикета.

Деятельностно-коммуникативная составляющая образованности. В результате изучения курса «Речь и культура общения» ученик должен уметь:

- Использовать устную и письменную речь в соответствии с целями участников ситуации общения и особенностями ситуации общения.

- Создавать монологические высказывания.

- Участвовать в диалоге.

- Практически использовать способы предъявления, восприятия и понимания информации в условиях устного диалога.

- Практически использовать способы предъявления, восприятия и понимания информации при работе с письменным текстом.

- Определить принадлежность текста к типу речи, стилю, речевому жанру.

- Использовать приемы и способы сохранения и развития темы, основные мысли в тексте.

- Пользоваться различными способами аргументации.

- Выстроить композицию текста.

- Выбрать ситуативно-уместные, стилистически корректные и коммуникативно-эффективные средства выразительности при создании текста.

- Применять различные способы отбора и систематизации достоверной информации.

- Задавать вопросы и отвечать на них.

- Создавать адресный текст.

- Озаглавить текст.

- Составлять план текста.

- На практике опираться на изученные характеристики повествования, описания, рассуждения при создании и восприятии текста.

- При создании текста соблюдать культурно-речевые нормы.

- При участии в диалоге соблюдать культурно-речевые нормы.

- В собственной речи использовать этикетные формулы, этикетные сигналы, правила выбора этикетной темы беседы.

- Использовать различные этикетные жанры с учетом национальных особенностей этикета.

Ценностно-ориентационная составляющая образованности. В результате изучения курса «Речь и культура общения» ученик должен:

- Понимать ценность информационного взаимодействия для современного общества и для каждого из его участников.

- Понимать общекультурную значимость текста как источника информации и средства общения.

- Стремиться к соблюдению этических основ речевого общения при использовании устной и письменной речи.

4.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема	класс		
		7	8	9
1	Общение и речь	1	6	1
2	Виды речевой деятельности	-	-	4
3	Основы работы с текстом	21	24	7
4	Коммуникативные цели и типы речи	4	16	6

5	Стили речи	-	-	-
6	Средства выразительности в тексте	-	2	-
7	Речевые жанры	-	-	16
8	Языковые нормы в речи	-	7	-
9	Речевой этикет	5	15	1
10	Исторические и национальные особенности этикета	4	-	-
<i>Итого часов</i>		35	70	35

5.ПРИЛОЖЕНИЕ
5.1.КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
7 КЛАСС

№ n/n	Тема урока	Содержание	Виды контроля	Домашнее задание	Дата проведения
I четверть					
1	Основы работы по созданию ситуативно уместного текста.	Тема и основная мысль. Авторство и адресность текста. Единство коммуникативной цели автора текста, выбранного типа речи и развиваемой основной мысли.	Фронтальный опрос	Приготовить рассказ о летних каникулах (в разных ситуациях общения)	
2	Особенности описательных текстов	Изобретение содержания описания. Расположение материала в описательных текстах, их оформление и исполнение.	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания	упр. 8, зад. №3 – изложение	
3	Смысловые модели, их роль в тексте	Смысловые модели (топы) «определение», «целое — части», «свойства», «сопоставление».	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания	Написать сочинение и проанализировать его (упр. 16)	
4	Общая характеристика повествовательного текста	Общая характеристика повествовательного текста: коммуникативная цель, обязательное движение времени (динамика событий). Роль наречий, деепричастий и глаголов в повествовании. Цепные и параллельные связи предложений.	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания	упр. 17 (зад. №5) – изложение	
5	Смысловая цельность и ситуативная уместность повествования	Смысловая цельность и ситуативная уместность повествования. Отбор событий и последова-	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания	упр. 57, 58	

		тельность их изложения в соответствии с основной мыслью, авторским отношением к происходящему, сферой общения. Отличие повествовательных текстов от описаний событий, действий. Стилистическая окрашенность повествовательных текстов.				
6	Риторический анализ повествовательного текста	Практическое занятие по риторическому анализу текста повествовательного характера	Фронтальный опрос	упр. 21 (зад. 3) - изложение		
7	Контрольная работа «Риторический анализ повествовательного текста»	Анализ текста по плану	Контрольная работа			
8	Работа над ошибками	Коррекция знаний	Парная работа	Доделать работу над ошибками		
9	Смысловая модель «обстоятельства»	Смысловая модель «обстоятельства» как обобщенное наименование топов «место», «время», «условия», «образ действия». Топы «обстоятельства» как один из способов развития основной мысли при создании повествовательных текстов, как способ выражения авторского отношения к происходящему и способ создания адресности текста.	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания	упр. 21 (зад. 3) - изложение		
10	Повествование в раз-	Топы «обстоятельства» в различ-	Фронтальный	Написать репор-		

	личных сферах общения	ных функциональных стилях и жанрах.	опрос, проверка домашнего задания	таж на основе заметки (упр. 51, зад. №7); упр. 52		
11-12	Классическая схема в повествовании	Общая структура повествовательных текстов. Основные приемы, полезные в начале повествовательных текстов: подступ к теме через афоризм, формулировку некой общепринятой истины; использование топов «место», «время», представление действующего лица и т.п. Основные способы изложения материала в середине повествовательного текста: естественный порядок событий, обратный порядок событий, от наиболее интересного события и т.п. Конец повествования как указание на завершение действия, как развязка истории. «Нравственная мысль» повествовательного текста.	Практическая работа	упр. 61 анализ структуры повествования одной из басен И.А. Крылова – упр. 67. изложение – упр. 68, зад. № 7		
13-14	Расположение материала в повествовательных текстах различных стилей и жанров	Работа с расположением материала в повествовательном тексте как основным средством создания необходимого эмоционального напряжения действия и поддержания интереса адресата к повествованию Расположение ма-	Практическая работа	рассказ об истории города... (упр. 71); написать биографию близкого че-		

		териала в повествовательных текстах различных стилей и жанров: рассказ, исторический рассказ, биография, биографический рассказ, басня, миф, легенда, притча и т.д.		ловека – упр. 73; список знаменитых людей (упр. 76, зад. 5)		
15-16	Композиция текста и выражения авторского отношения к происходящему	Композиция текста и выражение авторского отношения к происходящему.	Создание пробных текстов повествовательного характера по классической схеме	донесение от имени барона Мюнхгаузена (упр. 81, зад. 6) заметка в газету – упр. 81, зад. 7 веселый рассказ – упр. 84 упр. 87, 89		
17-18	Грамматические средства оформления повествования	Грамматические средства оформления повествования. Частотность употребления существительных, прилагательных и глаголов в повествовательных текстах. Особая роль глаголов. Использование обстоятельственных наречий, подчеркивающих динамику и последовательность событий (однажды, сначала, потом, тогда, затем, снова, сперва, еще, уже, вдруг и т.п.). Использо-	Практическая работа	упр. 97 изложение – упр. 105, зад. 8		

		вание причастий и деепричастий. Зависимость частотности употребления слов различных частей речи в разных типах речи от сферы и ситуации общения, выбранного стиля и жанра.				
19-20	Риторические средства оформления повествования	Риторические средства оформления повествования как способ эмоционального воздействия на адресата. Метафора, сравнение, олицетворение, эпитет в повествовательном тексте. Снижение роли тропов в оформлении повествования по сравнению с описанием. Риторические фигуры в повествовании (инверсия, антитеза, повтор). Увеличение роли риторических фигур в повествовании по сравнению с описанием. Разница в использовании средств оформления в описании и повествовании.	Практическая работа	изложение (упр. 105) упр. 115		
21-22	Оформление повествования в соответствии со стилем и жанром	Стилистические особенности повествования. Синтаксические и лексические особенности научного, делового, бытового, художественного и публицистического повествования. Особенности использования средств выразительности в конкретных жанрах: в	Создание пробных текстов повествовательного характера с учётом грамотного оформления	упр. 117 автобиография упр. 119 репортаж и заметка – упр. 121		

		автобиографии, заметке, репортаже, историческом рассказе, авторской сказке и проч. Влияние авторского отношения к происходящим событиям на выбор средств оформления. Учет адресата при выборе этих средств.		сообщение (упр. 125) изложение (упр. 126, зад. 8)		
23	Понятие о тексте, включающем разные типы речи.	Причины смешения в одном тексте элементов разных типов речи. Описательные фрагменты в повествовании как средство презентации действующего лица или обстановки, в которой происходят события, как способ передачи авторского отношения к происходящему, как прием, замедляющий и детализирующий повествование и т.п. Элемент рассуждения как способ передачи авторского отношения, настроения и размышлений героя, как способ создания характера действующего лица, как прием, позволяющий возвести частный случай на уровень уместного обобщения. Ведущий тип речи в смешанных текстах.	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания	изложение (упр. 129, зад. 7)		
23-24	Расположение и оформление материала в текстах смешан-	Деление текста смешанного типа на абзацы. Понятие микротемы текста. Разворачивание микроте-	Фронтальный опрос, проверка домашнего зада-	изложение (упр. 133, зад. 7; упр. 136, зад. 10)		

	ного типа	мы, «новое» во фрагменте (абзаце) текста. Особенности удержания (сохранения) единой основной мысли в текстах смешанного типа. Расположение и оформление материала в текстах смешанного типа.	ния, практическая работа	упр. 134, зад. 6-8; упр. 136, зад. 6-9		
25	Контрольная работа «Риторические параметры повествовательного текста»	Работа по определению риторических параметров повествовательного текста	Контрольная работа			
26	Работа над ошибками	Коррекция знаний	Парная работа	Доделать работу над ошибками		
27-28	Интонация как средство общения и воздействия	Интонационная выразительность: членораздельность, паузы (логические и эмоциональные), темы. Интонация как средство донесения наиболее полного смысла информации и как средство эмоционального воздействия. Эмоциональная окраска голоса. Зависимость особенностей исполнения от содержания текста, особенностей его композиции и оформления.	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, практическая работа	упр. 146 (по группам)		
29	Зрительное восприятие говорящего слушателями	Особенности зрительного восприятия говорящего слушающими. Роль невербальных средств в ситуации общения. Их коррект-	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, практическая	Подготовиться к контрольной работе		

		ное использование. Основные правила невербального общения при исполнении повествовательных текстов и текстов смешанного типа.	работа			
30	Контрольная работа «Публичное выступление»	Выступление обучающихся перед одноклассниками с заранее подготовленным текстом	Контрольная работа			
31	Работа над ошибками	Коррекция знаний	Парная работа	Доделать работу над ошибками		
32	Этикетный жанр, ситуация, формула, роль, сигналы.	Понятие и функции этикетных категорий	Фронтальный опрос	Правила этикетных жанров – упр. 158, зад. 9;		
33	Этикетная тема беседы. Анализ текста с точки зрения этикета	Пробный анализ текста с точки зрения этикета	Групповая работа	упр. 161 - программа визита (групповое)		
34	Контрольная работа «Этикетный анализ текста»	Анализ текста с точки зрения этикета	Контрольная работа			
35	Работа над ошибками. Подведение итогов.	Коррекция знаний	Парная работа			

8 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Содержание	Виды контроля	Домашнее задание	Кол- во часов	Дата проведения	
						План	Факт
I четверть							
1	Особенности описательных текстов	Повторение об основных особенностях описательных текстов	Работа с текстом	Анализ текстов	1		
2	Особенности повествовательных текстов	Повторение об основных особенностях повествовательных текстов	Работа с текстом	Анализ текстов	1		
3	Общая характеристика текста - рассуждения	Основные особенности текстов-рассуждения	Работа с текстом	Анализ текстов	1		
4-5	Тезис (основная мысль) текста – рассуждения.	Тезис в тексте - рассуждении	Анализ текста	Выполнение тренировочных упражнений	2		
6-8	Доводы в рассуждении	Доводы. Виды доводов. Приемы их правильного использования	Анализ текста	Выполнение тренировочных упражнений	3		
9-10	Смысловые модели (топы) в рассуждении	Топы в текстах - рассуждениях	Работа с текстом	Выполнение тренировочных упражнений	2		
11-12	Вступление в тексте рассуждений	Основные особенности построения текста – рассуждения. Смысловые части текста - рассуждения	Анализ текста	Выполнение тренировочных упражнений	2		
13-14	Основная часть в рассуждении				2		
15-16	Заключение в рассуждении				2		

17-18	Риторические средства выразительности в убеждающем тексте	Средства выразительности текста, приемы их использования	Анализ текста	Выполнение тренировочных упражнений	2		
19-20	Эмоциональность и выразительность в рассуждении				2		
21-22	Личность говорящего и эффективность речи	Приемы правильной подачи информации говорящего, его внешний вид и поведение, взаимодействие говорящего и слушающего	Анализ текста	Выполнение тренировочных упражнений	2		
23-24	Взаимодействие говорящего и слушающего				2		
25-26	Речевой этикет	Понятие «речевой этикет», особенности речевого этикета	Анализ текста	Выполнение тренировочных упражнений	2		
27	Общая характеристика сочинения – рассуждения на лингвистическую тему. Схемы сочинений	Лингвистическая тема текста – рассуждения, приемы и способы расположения материала (информации), написание пробных текстов – рассуждения на лингвистическую тему	Комплексная работа с текстом	Выполнение тренировочных упражнений	1		
28-33	Основная часть сочинения. Доводы и примеры. Логические схемы сочинения				6		
34-36	Практическая работа по написанию сочинений на лингвистическую тему				3		
37	Анализ текста. Содержательный аспект	Работа над ошибками, допущенными в сочи-	Анализ текстов	Работа над ошибками	1		

		нениях на лингвистическую тему					
38-39	Практическая работа по написанию сочинения по прочитанному тексту	Написание текста сочинения по прочитанному	Сочинение		2		
40	Изложение по тексту – рассуждению	Написание изложения	Изложение		1		
41-43	Логограф текста - рассуждения. Микротемы. Сочинение - рассуждение по прочитанному тексту. Общая характеристика	Работа над микротемами текстов, сочинениями по прочитанному тексту	Комплексная работа с текстом	Выполнение тренировочных упражнений	3		
44-45	Приемы сжатия текста. Практикум	Работа над приемами сжатия	Изложения	Выполнение тренировочных упражнений	2		
46	Речевое оформление изложения и сочинения	Работа над речевым оформлением текстов	Изложение	Сочинение	1		
47-48	Грамматические ошибки (морфологические нормы). Редактирование текста	Нормы СРЛЯ	Редактирование текста	Выполнение тренировочных упражнений	2		
49-50	Грамматические ошибки (синтаксические нормы). Редактирование текста.	Нормы СРЛЯ	Редактирование текста	Выполнение тренировочных упражнений	2		
51-52	Речевые ошибки и их виды. Редактирование текста.	Нормы СРЛЯ	Редактирование текста	Выполнение тренировочных упражнений	2		
53	Практическая работа	Нормы СРЛЯ	Редактирование текста	Выполнение трениро-	1		

	по редактированию ученических изложе- ний.			вочных упражнений			
54	Изложение по тексту - рассуждению	Написание изложения по тексту - рассужде- нию	Изложение		1		
55	Публицистический стиль и его особеннос- ти	Публицистика. Осо- бенности публицисти- ческих стилей	Комплексная работа с текстом	Выполнение трениро- вочных упражнений	1		
56	Анализ публицистиче- ского текста - рассуж- дения				1		
57- 58	Сочинение – размыш- ление по нравственно- му понятию. Практи- кум	Написание сочинения – рассуждения по нрав- ственному понятию	Сочинение	Выполнение трениро- вочных упражнений	2		
59- 60	Лингвистический ана- лиз текста	Анализ текста	Работа с текстом	Дописать работу	2		
61- 68	Комплексная работа с текстом (по типу ОГЭ)	Решение вариантов по типу ОГЭ	Варианты заданий по типу ОГЭ	Решение вариантов по типу ОГЭ	8		
69- 70	Повторение. Подведе- ние итогов	Тестирование			2		

9 КЛАСС

№ n/n	Тема урока	Содержание	Виды контроля	Домашнее задание	Дата проведения	
					Кол-во часов	Факт
I четверть						
1	Риторические средства воплощения авторского замысла в описательных текстах.	Повторение изученного	Фронтальный опрос	Работа с текстом	1	
2	Риторические средства воплощения авторского замысла в повествовательных текстах.	Повторение изученного	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания	Работа с текстом	1	
3	Риторические средства воплощения авторского замысла в повествовательно - описательных текстах.	Повторение изученного	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания	Работа с текстом	1	
4	Риторические характеристики текста - рассуждения	Повторение изученного	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания	Работа с текстом	1	
5	Риторические характеристики текстов, включающих различные типы речи.	Повторение изученного	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания	Работа с текстом	1	
6	Повторение: Тема, основная мысль, идея и структура текста	Повторение изученного	Фронтальный опрос	Работа с текстом	1	

7	Речевое оформление текста.	Оформление текста с точки зрения речи и языка	Работа с текстом	Работа с текстом	1	
8	Комплексный анализ текста	Анализ текста	Парная работа	Доделать работу	1	
9	Жанр рецензии. Рецензия на прочитанный текст	Написание рецензии по прочитанному тексту	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания		1	
10	Написание сочинения в жанре рецензии	Написание сочинения	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания		1	
11	Сочинение на литературную тему. Определение темы, содержания и структуры сочинения.	Сочинение		Сочинение	1	
12-13	Анализ сочинений на литературную тему	Работа над редактированием сочинений одноклассников	Практическая работа	Работа над грамматическими ошибками	2	
14-15	Написание сочинения – рассуждения (по прочитанному тексту, на лингвистическую тему)	Сочинение	Практическая работа	Сочинение	2	
16	Роль слушания в процессе общения	Слушание как вид речевой деятельности. Особенности слушания в процессе общения	Опорная схема	Работа с текстом	1	
17-18	Логические основы восприятия устной речи	Правила успешного восприятия текста	Практическая работа	Работа с устными текстами	2	
19	Беседа как тип диалога	Беседа	Практическая работа	Подготовиться к	1	

	га		та	светской беседе		
20	Жанр непринужденной беседы				1	
21-22	Жанр светской беседы			Правила беседы написать	2	
23-24	Беседа в деловой сфере общения			Подготовиться к дискуссии	2	
25-26	Искусство задавать вопросы и отвечать на них	Дискуссия		Работа с текстами соответствующего характера	2	
27	Виды споров				1	
28	Речевое поведение участников спора				1	
29-30	Подбор аргументов «за» и «против» к одному тезису				2	
31-32	Опровержение аргументов оппонента				2	
33-35	Обобщение изученного. Основные характеристики монолога и диалога.	Повторение. подведение итогов	Фронтальный опрос		3	

5.2. ЛИСТ ФИКСИРОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

[illegible]