

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ Коменская СОШ  
Протокол от 12.03.26г. № 3



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и проведении всероссийских проверочных работ**

#### **1. Общие положения**

- 1.1.** Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МАОУ Коменская СОШ (далее - Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МАОУ Коменская СОШ.
- 1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
  - приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2025/26 учебном году»;
  - Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 26.06.2025 №02-166.

#### **2. Сроки и этапы проведения ВПР**

- 2.1.** Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- 2.2.** Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, МАОУ Коменская СОШ самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3.** Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 2.4.** Этапы проведения ВПР в МАОУ Коменской СОШ:
  - назначение ответственных;
  - организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктаж ответственных;
  - внесение информации о классах в ФИС ОКО;
  - получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
  - проведение ВПР;
  - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
  - направление сведений о результатах ВПР по классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
  - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- 2.5.** Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе Управления образования города Богданович проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Управлением образования города Богданович.

из числа ответственных производится замена приказом директора.

**3.2.** Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и директором МАОУ Коменской СОШ.

**3.3.** При проведении ВПР МАОУ Коменской СОШ предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор МАОУ Коменской СОШ по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности МАОУ Коменской СОШ. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

**3.4.** Участие в ВПР принимают обучающиеся МАОУ Коменской СОШ, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных или международных сопоставительных исследованиях качества общего образования.

**3.5.** ВПР организуется на втором-четвертом уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий

**3.6.** Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.

**3.7.** Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников МАОУ Коменской СОШ. Предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

**3.8.** Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

**3.9.** ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

**3.10.** В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

**3.11.** На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

#### **4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

**5.1.** Чтобы повысить объективность результатов ВПР, МАОУ Коменская СОШ:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения или наказания

работников МАОУ Коменской СОШ, для оценки деятельности педагогов;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

**5.2.** Независимые наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в Школе и в аудиториях;
- в случаях выявления нарушений порядка проведения ВПР составить служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в этот же день передать ее региональному или муниципальному координатору.

**5.3.** В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

**5.4.** Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов МАОУ Коменской СОШ, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор МАОУ Коменской СОШ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

**5.5.** Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в Школе и технические специалисты.

## **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

**6.1.** Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

**6.2.** В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР МАОУ Коменская СОШ вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

**7.1.** Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимает директор МАОУ Коменской СОШ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

**7.2.** В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР вовремя его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

**7.3.** В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

## **8. Использование результатов ВПР**

**8.1.** МАОУ Коменская СОШ использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной

образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

**8.2.** В случае использования результатов ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

**8.3.** В случае использования результатов ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

**8.4.** МАОУ Коменская СОШ может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

**8.5.** Директор МАОУ Коменской СОШ вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 - 8.3 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

## **9. Сроки хранения материалов ВПР**

**9.1.** Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в МАОУ Коменской СОШ три месяца с момента написания работы.

**9.2.** После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.