

Утверждаю
Директор МАОУ Кош
Л.Д. Желнина
«01» марта 2024г.

внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МАОУ Коменской СОШ определяют условия и нормы труда работников в оздоровительном лагере (далее ОЛ), разработан и утвержден в соответствии с Трудовым кодексом РФ и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени. Укреплению трудовой дисциплины.

2. Основные права и обязанности сотрудников лагеря.

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение труда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

- работать добросовестно и честно;
- соблюдать дисциплину труда;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- соблюдать инструкции по охране труда и инструкции по организации безопасности жизни и здоровья детей в ОЛ;
- своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения администрации, отданные как в письменном, так и в устной форме;
- воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять их должностные обязанности;
- выполнять требования по охране труда, технике безопасности и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу;
- рационально расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- вести себя достойно на работе, в общественных местах, соблюдать этические нормы поведения в коллективе и правильно вести документацию установленного образца;
- в случае травматизма, незамедлительно ставить в известность администрацию.

3.1.Администрация обязана:

- правильно организовывать труд работников;
- обеспечивать трудовую дисциплину;
- соблюдать законодательство о труде;
- соблюдать и затребовать от сотрудников выполнение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

- внимательно относиться к нуждам и потребностям сотрудников;
 - принимать необходимые меры по профилактике травматизма;
 - обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние помещений, освещения, вентиляции, оборудования, инвентаря и инструментов;
 - поддерживать и поощрять лучших работников.
4. Рабочее время.
- 4.1. В ОЛ устанавливается семидневная рабочая неделя в осенний и весенний периоды; пятидневная-шестидневная рабочая неделя в летний период.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря в осенний и весенний периоды – 7 дней; летний период 21 день (включая субботы, исключая праздничные дни).
- 4.3. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.
- 4.4. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
- ✓ 8.00 – приход воспитателей;
 - ✓ 8.30-9.00 – начало работы лагеря, прием детей;
 - ✓ 9.00-9.10 – зарядка;
 - ✓ 9.10 – 9.15 – линейка;
 - ✓ 9.15 – 10.00 – завтрак;
 - ✓ 10.00 – 12.00 – организация и проведение отрядных мероприятий, коллективно-творческих дел, игр на воздухе, трудовых дел, посещение культурно-массовых учреждений;
 - ✓ 12.00 – 13.00 - оздоровительные процедуры;
 - ✓ 13.00 – 14.00 - обед;
 - ✓ 14.00 – 14.30 – свободная деятельность по интересам;
 - ✓ 14.30 – уход детей домой;
 - ✓ 14.30 – 15.00 – совещание педагогов, анализ дня.
- 4.5. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.
- 4.6. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.
5. Права и обязанности родителей.
- 5.1. Родители имеют право:
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
 - представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
 - оказывать помощь в организации лагеря.
- 5.2. Обязанности родителей:
- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
 - своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
 - обеспечивать ребенка головным убором, одеждой и обувью по погоде;
 - информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
 - заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
 - проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах;
 - выполнять рекомендации сотрудников лагеря.
6. Права и обязанности отдыхающих.
- 6.1. Отдыхающие имеют право:
- на безопасные условия пребывания;
 - отдых;
 - реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
 - оздоровительные процедуры;
 - достоверную информацию о деятельности лагеря;

- защиту своих прав.

6.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной и дорожной безопасности; правила техники безопасности и личной гигиены;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью отдыхающих, случаях травматизма.

7. Поощрения.

7.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

7.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

7.3. При поощрении за успехи в работе учитывается мнение педагогического коллектива.

7.4. Начальник лагеря подает директору школы ходатайство на поощрение сотрудников лагеря.

8. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

8.1. Нарушения ребенком правил техники безопасности либо ненадлежащего поведения обсуждаются с ним, приглашаются родители. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности либо настоящих правил поведения ребенок может быть отчислен из лагеря.

8.2. Нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работником влечет применение дисциплинарного взыскания;

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор;
- отстранение от работы в ОЛ с последующим доведением информации до директора школы о случившемся.

8.3. За каждое нарушение может быть возложено только одно дисциплинарное взыскание.

8.4. При согласовании и директором школы за нарушение правил и требований по охране труда в ОЛ работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, при нанесении учреждению материального ущерба – к материальной ответственности. При несчастном случае с ребенком или другим сотрудником, происшедшим по его вине – к уголовной ответственности.